



Ano de 2016

MUNICÍPIO DE
FERREIRA DO ZÊZERE

PROGRAMA DE APOIO AO ASSOCIATIVISMO

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

Data limite de apresentação da candidatura: 02/10/2015

A – CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Nome:	<input type="text"/>		
1.2 Sede:	<input type="text"/>		
1.3 Código Postal:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
1.4 Freguesia:	<input type="text"/>		
1.5 Telefone:	<input type="text"/>	1.6 Fax:	<input type="text"/>
1.7 E-mail:	<input type="text"/>		
1.8 Página Web:	<input type="text"/>		
1.9 Número de Identificação de Pessoa Coletiva:	<input type="text"/>		

2. CARACTERÍSTICAS DA ASSOCIAÇÃO, ASSOCIADOS E DIREÇÃO

2.1 Data da Aprovação dos Estatutos:	<input type="text"/>		
2.2 Data de Publicação no Diário da República:	<input type="text"/>		
2.3 Data de Alterações dos Estatutos:	<input type="text"/>		
2.4 Possui Declaração de Utilidade Pública:	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
2.5 Número de Associados:			
	Idades	Fem.	Masc.
	-18 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	18- 45 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	+ 45 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.6 Elementos da Direção:			
Data Tomada de Posse dos Órgãos Sociais	<input type="text"/>		
Nº de Elementos na Direção:	<input type="text"/>		
Nº de Jovens na Direção (< 30 anos):	<input type="text"/>		
Presidente da Direção:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Secretário da Direção:	<input type="text"/>		

Telefone:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Tesoureiro da Direção:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

B – CARACTERIZAÇÃO DA CANDIDATURA

1. Áreas de Apoio a que se Candidata

✓ Apoio a Atividades	<input type="checkbox"/>
✓ Apoio à Formação e Criação	<input type="checkbox"/>
✓ Apoio Logístico	<input type="checkbox"/>
✓ Apoio ao Investimento	<input type="checkbox"/>
✓ Apoio à Criação de novas associações	<input type="checkbox"/>

C - APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

2. APOIO A ATIVIDADES

(Fotocopiar tantas vezes quanto as Atividades a Candidatar)

2.1 Atividade Regular	<input type="checkbox"/>	Período de realização de ___/___/___ a ___/___/___.
Atividade Pontual	<input type="checkbox"/>	Período de realização de ___/___/___ a ___/___/___.
2.2 Designação	<input type="text"/>	
	<i>Exemplo: Festivais, Encontro, Seminário, Campeonato, Torneio, etc...</i>	
2.3 Local da Realização	<input type="text"/>	
2.4 Objetivos	<input type="text"/>	

2.5 Participações envolvidas

Idades	Fem.	Masc.	Total
- 12 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13 a 18 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19 a 30 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
31 a 45 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
46 a 60 anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
+ 60 Anos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.6 Apoio Requerido

- Financeiro
- Transportes
- Cedência de Infraestruturas
- Logístico
- Técnico
- Outros

2.7 Enquadramento do Apoio

CULTURAIS (com base no ano corrente)

ÁREAS	VARIANTES	Nº ACTUAÇÕES
MÚSICA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Banda	
	<input type="checkbox"/> Outras Valências	
TEATRO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Com Estreia de novo espetáculo	
	<input type="checkbox"/> Sem Estreia de novo espetáculo	
FOLCLORE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Federado	
	<input type="checkbox"/> Não Federado	
OUTRA <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especifique:	

DESPORTIVAS (Com base na época desportiva)

MODALIDADE	ESCALÃO	Nº PARTICIPANTES
<input type="checkbox"/> FUTEBOL 11	<input type="checkbox"/> Seniores	
	<input type="checkbox"/> Formação	
<input type="checkbox"/> FUTEBOL 7	<input type="checkbox"/> Seniores	
	<input type="checkbox"/> Formação	
<input type="checkbox"/> FUTSAL	<input type="checkbox"/> Seniores	
	<input type="checkbox"/> Formação	
<input type="checkbox"/> 1ª DIVISÃO DISTRITAL <input type="checkbox"/> DIVISÃO HONRA		<input type="checkbox"/> PROVAS NACIONAIS <input type="checkbox"/> OUTRAS PROVAS
OUTRAS MODALIDADES	ESCALÃO	Nº PARTICIPANTES
<input type="checkbox"/> COLECTIVAS	<input type="checkbox"/> Seniores	
	<input type="checkbox"/> Formação	
<input type="checkbox"/> INDIVIDUAIS	<input type="checkbox"/> Formação	
<input type="checkbox"/> ÂMBITO DISTRITAL <input type="checkbox"/> ÂMBITO REGIONAL		<input type="checkbox"/> ÂMBITO NACIONAL <input type="checkbox"/> OUTRAS PROVAS

2.8 Descrição

C - APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

3. APOIO À FORMAÇÃO E CRIAÇÃO

(Fotocopiar tantas vezes quanto as Ações a Candidatar)

A - APOIO À FORMAÇÃO

A Entidade poderá ser promotora da formação ou poderá participar em ações promovidas por entidades exteriores. Para esse efeito a associação deverá apresentar o seu plano de necessidades de formação à Câmara, fornecendo os seguintes elementos:

**3.1 Designação da
Ação de Formação**

3.2 Local de Realização

3.3 Plano de Formação

3.4 Cronograma da Ação

DATA	Horário	Nº de Formandos Envolvidos

4. APOIO LOGÍSTICO

(Fotocopiar tantas vezes quanto os apoios a Candidatar)

4.1 Designação

4.2 Descrição

4.3 Objetivos

4.4 Percurso

4.5 Número de pessoas envolvidas na deslocação, no âmbito da atividade da Associação.

4.6 Calendarização

Período de realização de ___/___/___ a ___/___/___.

4.7 Observações

5. APOIO AO INVESTIMENTO

(Fotocopiar tantas vezes quanto os apoios a Candidatar)

A - APOIO À CONSTRUÇÃO, AQUISIÇÃO E CONSERVAÇÃO**5.1 Designação**

- Construção**
- Aquisição**
- Conservação / Remodelação**
- Outra**

5.2 Propriedade

- Própria**
- Arrendada**
- Cedida**
- Outra**

5.3 Descrição

5.4 Calendarização

Período de realização de ___/___/___ a ___/___/___.

5.5 Financiamento do Projeto

Encargo Total do Projeto	
Comparticipação Própria	
Outras Entidades Participantes	

5.6 Apoio Requerido

- Financeiro**
- Materiais**
- Máquinas**
- Mão-de-obra**
- Outros**

5.7 Observações

B - APOIO À AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

5.1 Designação do Equipamento	
5.2 Fundamentação	
5.3 Calendarização	
Período de Aquisição de ___/___/___ a ___/___/___.	
5.4 Financiamento do Equipamento	
Encargo Total	
Comparticipação Própria	
Outras Entidades Participantes	

5.5 Apoio Requerido	
Financeiro	<input type="checkbox"/>
Outros	<input type="checkbox"/>

5.6 Observações	

6. APOIO À CRIAÇÃO DE NOVAS ASSOCIAÇÕES

6.1 Designação

6.2 Sede:

6.3 Objetivos

6.4 Apoio Requerido

Financeiro

Técnico

Outros

6.5 Observações

TERMO DE ENCERRAMENTO

Responsável pela Candidatura aos Apoios:

Contacto:

Data:

Assinatura e Carimbo da Entidade

DOCUMENTAÇÃO

As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes elementos:

- a) Fotocópia do cartão de identificação de pessoa coletiva (NIPC);
- b) Fotocópia dos Estatutos da associação;
- c) Fotocópia da ata de tomada de posse dos órgãos sociais;
- d) Descrição das ações a desenvolver ao abrigo do apoio solicitado, com a respetiva justificação social, cultural ou desportiva;
- e) Calendarização das ações a desenvolver;
- f) Relatório de atividades e contas, relativas ao último exercício, com parecer do Conselho Fiscal e aprovação da Assembleia Geral;
- g) Plano de atividades e do orçamento para o ano seguinte;
- h) Todos os documentos citados como indispensáveis nos respetivos pontos referentes a cada tipo de apoio.

2. Os documentos constantes nas alíneas a), b) e c) deverão apenas ser entregues por novas associações, ou nos casos em que as associações se candidatem pela primeira vez.

3. As candidaturas são entregues pessoalmente ou expedidas por correio registado, com aviso de receção, para a Divisão de Administração e Serviços Instrumentais da Câmara Municipal de Ferreira do Zêzere, Praça Dias Ferreira, 38, 2240-341 Ferreira do Zêzere, nos prazos previstos.

4. A Câmara Municipal pode, sempre que o entender, solicitar às entidades requerentes os elementos e/ ou esclarecimentos que considere pertinentes para a apreciação do pedido.

5. A instrução do processo de candidatura apenas terá início após a entrega integral dos documentos requeridos.

6. Os processos que não forem instruídos de forma correta deverão ser completados, no prazo de 5 dias, sob pena de, findo esse prazo, serem devolvidos à associação petionária, com explicação dos motivos de recusa da candidatura.