

|  |
| --- |
| **GESTÃO DOCUMENTAL** |
| **REGIST N.º** |  | **DATA:** |  |
| **PROC. N.º** |  | **FUNC.** |  |

NIF: 501 216 839. Praça Dias Ferreira n.º 38. 2440-341 FZ . **T** +351 249 360 150 . **F** +351 249 360 169 . **e-mail** geral@mail.cm-ferreiradozezere.pt . [**www.cm-ferreiradozezere.pt**](http://www.cm-ferreiradozezere.pt)

CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL – MOBILIDADE NA CATEGORIA

|  |  |
| --- | --- |
| **01** | **IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO** |
| 1 | Nome/Denominação\* |  |
| 2 | NIF /NIPC\* |  |
| 3 | Endereço / Sede\* |  |
| 4 | Número |  | 5 | Lote/Andar |  | 6 | C. Postal |  |
| 7 | Localidade\* |  | 8 | Freguesia |  | 9 | Município |  |
| 10 | Doc. Identi. |  - B.I. | - C.C.| - T.R | 11 | Número |  | 12 | Validade |  |
| 13 | E-mail |  | 14 | Cont. Telef |  |
| 15 | Cert. Comercial Permanente (Cód.) |  |
| 16 | Na qualidade de: |  - Titular|  - Outro | Se 'outro', indicar qual: |
| **02** | **CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO** |
| 1 | Designação da Unidade Orgânica |  |
| 2 | Código da Bolsa de Emprego Público (BEP) |  |
| **03** | **NÍVEL HABILITACIONAL DO CANDIDATO (ASSINALE A OPÇÃO APROPRIADA)** |
| 1 |  \_\_\_\_\_\_Menos de 4 anos de escolaridade \_\_\_\_\_\_4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico) \_\_\_\_\_\_6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) \_\_\_\_\_\_9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) \_\_\_\_\_\_11.º ano \_\_\_\_\_\_12.º ano (ensino secundário) \_\_\_\_\_\_Curso de especialização tecnológica /profissional/ outros (nível III)\* \_\_\_\_\_\_ Bacharelato \_\_\_\_\_\_Licenciatura \_\_\_\_\_\_Pós-graduação \_\_\_\_\_\_Mestrado\_\_\_\_\_\_Doutoramento  |
| **IDENTIFIQUE O CURSO E OU ÁREA DE FORMAÇÃO** |
| 2 |  |
| ** ***NÍVEL III: NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO DA FORMAÇÃO (C/ EQUIVALÊNCIA AO ENSINO SECUNDÁRIO)*** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **04** | **SITUAÇÃO JURÍDICA | FUNCIONAL DO CANDIDATO** |
| **ESPECIFIQUE A SUA SITUAÇÃO:** |
| 1 | Nomeação |  - Definitiva |  - Transitória por tempo determinado |  - Transitória por tempo determinável |
| 2 | Contrato |  - Termo indeterminado |  - Termo determinado |  - Tempo determinável |
| **ÓRGÃO OU SERVIÇO ONDE EXERCE OU POR ÚLTIMO EXERCEU FUNÇÕES:** |
| 3 |  |
| **CARREIRAS E CATEGORIAS DETIDAS:** |
| 4 |  |
| **REMUNERAÇÃO ATUAL:** |
| **5** |  |
| **POSIÇÃO E NÍVEL** |
| **6** |  |
| **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO (ÚLTIMOS BIÉNIOS):** |
| **7** |  |
| **05** | **ANTIGUIDADE NA FUNÇÃO PÚBLICA E EXPERIÊNCIA**  |
| Local ou Cargo | Data de Início | Data de Termo |
| 1 | Antiguidade na Administração Pública Local |  |  |
| 2 | Antiguidade na Administração Central |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **06** | **NECESSIDADES ESPECIAIS** |
| **CASO LHE TENHA SIDO RECONHECIDO, LEGALMENTE, ALGUM GRAU DE INCAPACIDADE, INDIQUE SE NECESSITA E QUAIS OS MEIOS / CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DOS MÉTODOS DE SELEÇÃO:** |
|  |
| **07** | **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO PEDIDO** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **08** | **OBSERVAÇÕES | NOTAS** |
| * **TODAS AS FOTOCÓPIAS OU IMPRESSÕES DE DOCUMENTOS A SEREM EFETUADAS NOS SERVIÇOS SERÃO COBRADAS, CONFORME PREVISTO NA TABELA GERAL DE TAXAS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS.**
* **A FALTA DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO, QUANDO APLICÁVEL E O PREENCHIMENTO INCORRETO DO PRESENTE REQUERIMENTO IMPOSSIBILITA A SUA CORRETA APRECIAÇÃO.**
* **EM CASO DE DÚVIDAS DECORRENTES DO PEDIDO, A CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIRA DO ZÊZERE PODERÁ DESENVOLVER AS DILIGÊNCIAS QUE CONSIDERE ADEQUADAS AO**

**ESCLARECIMENTO DAS MESMAS.** |
| **09** | **PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)** |
| 1. **OS DADOS PESSOAIS RECOLHIDOS NESTE PEDIDO SÃO NECESSÁRIOS, ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE, PARA DAR CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 102.º DO CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO (CPA), NO ARTIGO 17.º DO DECRETO-LEI N.º 135/99, DE 22 DE ABRIL E/OU AO PREVISTO NA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL AO PEDIDO FORMULADO.**
2. **O TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS SOLICITADOS POR PARTE DO MUNICÍPIO DE FERREIRA DO ZÊZERE RESPEITARÁ A LEGISLAÇÃO EM VIGOR EM MATÉRIA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SERÁ REALIZADO COM BASE SEGUINTES CONDIÇÕES:**
	* **RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO - MUNICÍPIO DE FERREIRA DO ZÊZERE;**
	* **FINALIDADE DO TRATAMENTO - CUMPRIMENTO DE UMA OBRIGAÇÃO JURÍDICA (CPA E/OU DE LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA APLICÁVEL AO PEDIDO FORMULADO) OU NECESSÁRIO AO EXERCÍCIO DE FUNÇÕES DE INTERESSE PÚBLICO;**
	* **DESTINATÁRIO(S) DOS DADOS - SERVIÇO MUNICIPAL COM COMPETÊNCIA PARA ANALISAR OU INTERVIR NO PEDIDO, DE ACORDO COM A ORGÂNICA MUNICIPAL EM VIGOR;**
	* **CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - PRAZO DEFINIDO NA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO PEDIDO;**
	* **OUTROS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS - OS TITULARES DOS DADOS PESSOAIS PODEM SOLICITAR A CONSULTA, A CORREÇÃO, A PORTABILIDADE SEMPRE QUE O DESEJAREM, BEM COMO O SEU APAGAMENTO, DEPOIS DE DECORRIDO O PRAZO LEGAL DE CONSERVAÇÃO.**
3. **PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE AS PRÁTICAS DE PRIVACIDADE DO MUNICÍPIO CONSULTE O NOSSO SITE EM** [**www.cm-ferreiradozezere.pt**](http://www.cm-ferreiradozezere.pt) **OU ENVIE UM E-MAIL PARA** **geral@cm.ferreiradozezere.pt.**
4. **OS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO ÂMBITO DO PRESENTE PEDIDO SÃO DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS, PELO QUE O ACESSO AOS MESMOS SE FARÁ EM RESPEITO**

**PELO REGIME DE ACESSO À INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E AMBIENTAL E REUTILIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS (LEI N.º 26/2016, DE 22 DE AGOSTO).** |
| **10** | **OUTRAS DECLARAÇÕES** |
|  - O/A candidato assume inteira responsabilidade, nos termos da lei, pela exatidão de todas as declarações constantes neste formulário. As falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, exclusão do procedimento. |
| O/A Candidato (a),Ferreira do Zêzere, / /  |  |
|  |
| (Assinatura do(a) Candidato (a) |
| **11** | **FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS** |
|  |
| **13** | **DOCUMENTOS A APRESENTAR** |
|  - Apresentação de documento identificativo do/a requerente/a (1). |
|  - Apresentação de documentos identificativo do/a representante (se aplicável). |
|  - Certificado de Habilitações Literárias |
|  - Currículo Vitae |
|  - Comprovativos de experiência profissional |
|  - Comprovativos de formação |
|  - Declaração do serviço onde o candidato se encontra vinculado (2) |
|  - |
|  - |
|  - |
|  - |
| 1. ***Tratando-se de cópia do cartão do cidadão, deverá ser aposto na cópia o seguinte texto: “autorizo a utilização desta fotocópia do meu cartão de cidadão para efeitos de apresentação de candidatura a procedimento de seleção de cargo dirigente”, assinado e datado.***
2. ***Declaração atualizada e autenticada onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público estabelecida, a carreira e categoria em que se encontra integrado, a antiguidade na carreira e na função***
 |
| ***CASO O CANDIDATO(A) SEJA TRABALHADOR DO MUNICÍPIO E DESDE QUE OS DADOS DECLARADOS CONSTEM DO RESPETIVO PROCESSO INDIVIDUAL, FICAM DISPENSADOS DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS COMPROVATIVOS DESSES DADOS.*** |